

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671110 с.Солонцы ул.Бабушкина37 «а», тел./факс 8(301 46)58-4-67, selengaschool@yandex.ru

Утверждаю:  
Директор школы  /С.С.Шалькова/  
Приказ №190 от 01.09.2021 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ  
В МБОУ «СЕЛЕНГИНСКАЯ СОШ»  
В 2021 – 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**



**Дорожная карта  
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ  
в 2021 – 2022 учебном году**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Реализация мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>				
<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	назначение ответственного за ВПР на школьном уровне	Директор ОО
1.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ОБЪЕКТИВНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР	Директор ОО
1.3	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования РБ, Управления образования Тарбагатайского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР)	по мере издания соответствующих документов	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Директор ОО Зам.директора по УВР
1.4	Подготовка справки об итогах проведения ВПР в 2020-2021 г.	до 30.05.2021	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений	Директор ОО
<b>II</b>				
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Подготовка к участию во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам	в соответствии с приказом директора	Изучение педагогами демоверсий проверочных работ	Зам. директора по УВР
2.2.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	до 01 сентября 2021 г.	Рабочие программы по учебным предметам	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, а также для одаренных детей	сентябрь 2021 г.  ноябрь-декабрь 2021г.	Организация консультаций	Зам. директора по УВР
2.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	в течение года	Выпуск методических листовок	Зам. директора по ВР, психолог
<b>III</b>				
<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	в соответствии с планом работы по повышению квалификации и прохождением аттестации	Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары	Директор
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и	в соответствии с «дорожной картой»	Курсы повышения квалификации	Руководители ШМО

	проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, критериальной системе оценивания			
3.3	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	весь период	Качественная подготовка и проведение ВПР	Руководители МО
3.4	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	весь период	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР	Клас./ руководители, предметники, педагог-психолог
3.5	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2020-2021 года заседаниях школьных МО.	весь период	Изучение опыта по организации и проведению ВПР	Руководители МО
3.6	Работа по развитию профессиональных качеств педагогов	весь период	- корректировка тем самообразования - посещение/взаимопосещение уроков	
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1.	Участие в совещаниях, вебинарах ГБУ «РЦОИ и ОКО» по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР	по графику ГБУ «РЦОИ и ОКО»	Приказ	Зам. директора по УВР
4.2.	Работа по обеспечению объективности при проведении ВПР и проверке работ, работа с общественными наблюдателями	в течение года	Подготовка информации для обсуждения на заседании ШМО	Зам. директора по УВР
4.3.	Анализ итогов ВПР в 2021 на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	сентябрь 2021 г.  январь-март, 2022 г.	Обсуждение результатов, Определение задач в разрезе ОО	Зам.директора по УВР Руководители МО
4.4.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися).	в течение года	Готовность ОО к проведению ВПР. Методическая помощь.	Директор Зам.директора по УВР
4.5.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	в течение всего периода	Повышение качества проведения ВПР	Директор Зам.директора по УВР
4.6.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	в течение всего периода		Учителя-предметники
4.7.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	по окончании каждого триместра	Справка	Зам. директора по УВР
4.8.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2022 г	по графику проведения ВПР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Директор, ответственный за проведение ВПР
4.9.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2020 г. (осень) Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. (весна)	до 31 мая 2021	отчет, справка по итогам ВПР	Зам. директора по УВР
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном портале ВПР	согласно графику,	Работа с интернет-порталом	Зам. директора по УВР тех. специалист
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный	согласно графику,	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному	Зам. директора по УВР тех. специалист

	интернет-портал ВПР		предмету	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	согласно официальной инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора по УВР тех. специалист
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	постоянно	Размещение информации на сайте ОО	Зам. директора по УВР тех. специалист
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в течение года	Размещение информации на сайте ОО, выставочных стендах	Зам. директора по УВР тех. специалист
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	весь период	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Директор Зам.директора по УВР
<b>VII</b>	<b>Работа с родителями</b>			
7.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	в течение года	Протоколы родительских собраний	Клас/руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
7.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	в течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация, клас/руководители, учителя-предметники,
7.3	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	в течение года	Владение информацией	Администрация, клас/руководители, учителя-предметники,
7.4	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР	в течение года	памятки	Администрация, клас/руководители, педагог-психолог
<b>VIII</b>	<b>Мероприятия с учащимися</b>			
8.1	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	в течение года	Владение информацией	Учителя-предметники
8.2	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	в течение года	Владение информацией	Учителя-предметники
8.3	Проведение тренировочных ВПР по предметам	в течение года	Анализ тренировочных работ	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
8.4	Работа педагога-психолога по преодолению тревожности у учащихся перед ВПР: индивидуальные и групповые консультации по вопросам снижения уровня тревожности обучающихся в период подготовки и проведения ВПР	в течение года	План-мероприятий	Педагог-психолог

<b>IX Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>				
9.1.	Анализ результатов ВПР	по результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам. директора по учебной работе
9.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	август 2021	Аналитическая справка	Зам. директора по учебной работе
<b>X Мероприятия по повышению качества результатов ВПР</b>				
10.1	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8,11 классах по учебным предметам в разрезе района/ школы/каждого класса/ обучающегося (определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса, по каждому учебному предмету, на основе результатов выполнения каждого задания)	май, 2021	анализы ВПР	учителя-предметники, зам.директора по УВР
10.2	Совещание при завуче по теме «Организация оценочной деятельности учителя. Оценка метапредметных результатов современного урока».	октябрь 2021г.	протокол	зам.директора по УВР
10.3	Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам (внести изменения в рабочие программы по учебным предметам в части КТП с указанием темы, в которую вносятся изменения, проблемной темы, выявленной при анализе ВПР и формы контроля; внести изменения в технологические карты уроков для оптимизации методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных пед.технологий по учебным предметам, организация преемственности и межпредметных связей)	до 1 сентября 2021 г.	изменения в КТП, утвержденные приказом по Школе;  изменения в планах уроков и занятий учителей-предметников.	учителя-предметники, зам.директора по УВР
10.4	Проведение учебных занятий по учебным предметам (проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету в части КТП, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП, которые содержатся в обобщенном плане проверочной работы по конкретному учебному предмету)	весь период.	планы уроков	учителя-предметники,
10.5	Проведение оценки планируемых результатов (проведение текущей оценки, тематической и промежуточной четвертной/ полугодовой оценки обучающихся на уроках по учебному предмету с включением заданий для оценки несформированных умений и видов деятельности, выявленных в ходе анализа результатов ВПР)	весь период.	анализы результатов	учителя-предметники, зам.директора по УВР
10.6	Анализа эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на основе результатов ВПР (проведение проверочных работ по учебным предметам по заданиям для оценки несформированных умений и видов деятельности, определенных как «проблемные и дефицитные» по результатам ВПР, для анализа эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на основе результатов ВПР)	декабрь 2021, январь 2022	аналитическая справка	учителя-предметники, зам.директора по УВР

	Семинар-совещание при завуче по теме «Педагогические находки учителя в системе работы по подготовке учащихся к ВПР и ГИА»	февраль 2022 г.	протокол	учителя-предметники, зам.директора по УВР
10.7	Привлечение различных ресурсов Интернет при подготовке к ВПР	в течение года	использование в работе тренировочных заданий	учителя-предметники, администрация школы
10.8	Организация подготовки обучающихся и проведение ВПР-2022 Анализ результатов	февраль-апрель 2022 г. май-июнь 2022 г.		учителя-предметники, администрация школы

## План психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР	Сентябрь-октябрь
2	Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций, буклетов для учащихся: - «Готовимся к ВПР»; - «Как управлять своими эмоциями»; - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;	Сентябрь-октябрь
3	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Сентябрь-октябрь
4	Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР: - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»; - «Как поддержать ученика на уроке»; - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»	В течение года
5	Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО, в целях ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы школы в рамках организации и проведения ВПР.	В течение года
<b>Просветительский этап</b>		
6	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	В течение года
7	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Психологическая готовность учащихся к участию в ВПР», «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	В течение года
8	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	В течение года
<b>Диагностический этап</b>		
9	Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Ноябрь – декабрь
10	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Ноябрь – декабрь
11	Посещение уроков с целью наблюдения индивидуального стиля деятельности учащихся и педагогов.	Ноябрь – декабрь
12	Выявление учащихся «группы риска»	Ноябрь – декабрь
<b>Консультационный этап</b>		
13	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	Январь
14	Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска»	В течение года
15	Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	В течение года
16	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР	В течение года

<b>Организационный этап</b>		
17	Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР	Февраль
18	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Февраль
19	Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Март – май
<b>Коррекционно-развивающий этап</b>		
20	Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, арт-терапии, коммуникативных игр	Март – май
21	Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР (краткосрочные терапевтические, релаксационные упражнения, профилактическое консультирование)	Март – май
22	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Март – май
23	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Март – май
<b>Заключительный этап</b>		
24	Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей	Май
25	Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога	Май
26	Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	Май