

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТАРБАГАТАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

671110, с. Солонцы, ул. Бабушкина, 37 «а», тел./факс 8(301-46)58-4-67, school_solontsy@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Селенгинская СОШ»


/Л.Е. Власова/
Приказ № 172 от 30.08.2024 г.



План работы по всеобучу на 2024-2025 учебный год.

Цель работы: создание необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста.

Задачи:

1. Выявления необучающихся детей микрорайона школы и охват их обучением;
2. Взаимодействие образовательного учреждения с семьей.
3. Учет детей, обучающихся в других школах, и детей, не подлежащих обучению;
4. Организация обучения детей на дому и по семейной форме обучения;

Основные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	К тарификации	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	К тарификации	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	К тарификации	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	К тарификации	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10.09	администрация
6	Организация горячего питания в школе	В течение года	завхоз
7	Составление расписания занятий	сентябрь	Зам. директора по УР
8	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	К тарификации	Классные руководители
10	Обследование сирот и опекаемых	В течение года	комиссия

	детей, семей «группы риска»		
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	По графику	комиссия
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися (внесение информации в группу «Мониторинг посещаемости ОУ» в вайбер)	ежедневно	Классные руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	педагоги
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Педагоги Зам. директора по УР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	педагоги
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
22	Анализ работы по всеобучу	июнь	Зам. директора по ВР