

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРБАГАТАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

671110, с. Солонцы, ул. Бабушкина, 37 «а», тел./факс 8(301-46)58-4-67, [school\\_solontsy@govrb.ru](mailto:school_solontsy@govrb.ru)

Утверждаю:  
директор школы  /Л.Е.Власова/  
Приказ № 171 от 30.08.2024 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ  
В МБОУ «СЕЛЕНГИНСКАЯ СОШ»  
В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**



| №   | Содержание мероприятия   | Сроки проведения   | Реализация мероприятия   | Ответственные                         |
|---|--|--|--|---------------------------------------|
| <b>I Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b> |  |  |  |                                       |
| 1.1   | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам  | в соответствии с графиком проведения ВПР   | назначение ответственного за ВПР на школьном уровне              | Директор ОО                           |
| 1.2   | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам  | в соответствии с графиком проведения ВПР   | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР            | Директор ОО                           |
| 1.3   | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования РБ, Управления образования Тарбагатайского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР)              | по мере издания соответствующих документов   | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР            | Директор ОО<br>Зам.директора поУВР    |
| 1.4   | Подготовка справки об итогах проведения ВПР в 2024 г (весенний период)   | до 15.09.2024  | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений | Директор ОО                           |
| <b>II Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |  |  |  |                                       |
| 2.1.  | Подготовка к участию во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам   | в соответствии с приказом директора  | Изучение педагогами демоверсий проверочных работ                 | Зам. директора по УВР                 |
| 2.2.  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.  | до 15.10.2024 г  | Рабочие программы по учебным предметам                           | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 2.3.  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.<br>Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.<br>Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, а также для одаренных детей | Сентябрь-декабрь, 2024 г   | Организация консультаций   | Зам. директора по УВР                 |
| 2.4.  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР  | в течение года   | Выпуск методических листовок                                     | Зам. директора по ВР, психолог        |
| 2.5.  |  |  |  |                                       |
| <b>III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>   |  |  |  |                                       |
| 3.1   | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года   | в соответствии с планом работы по повышению квалификации и прохождением аттестации | Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары                 | Директор                              |
| 3.2   | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, критериальной системе оценивания   | в соответствии с «дорожной картой»   | Курсы повышения квалификации                                     | Руководители ШМО                      |
| 3.3   | Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.  | весь период  | Качественная подготовка и проведение ВПР                         | Руководители МО                       |
| 3.4   | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе  | весь период  | Психологическая готовность                                       | Клас./ рук-ли,                        |

|           |  |                                 |   |   |
|-----------|--|---------------------------------|---|---|
|           | подготовки к ВПР.  |                                 | учащихся к проведению ВПР   | предметники, педагог-психолог             |
| 3.5       | Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2023 г заседаниях школьных МО.   | весь период                     | Изучение опыта по организации и проведению ВПР                            | Руководители МО                           |
| 3.6       | Работа по развитию профессиональных качеств педагогов  | весь период                     | - корректировка тем самообразования<br>- посещение/взаимопосещение уроков |   |
| 3.7       | Повышение квалификации учителей-предметников по предметам ВПР, в рамках КПК БРИОП, РЦОИиОКО  | весь период                     | КПК учителей  |   |
| <b>IV</b> | <b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>   |                                 |   |   |
| 4.1.      | Участие в совещаниях, вебинарах ГБУ «РЦОИ и ОКО» по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР   | по графику ГБУ «РЦОИ и ОКО»     | Приказ  | Зам. директора по УВР                     |
| 4.2.      | Работа по обеспечению объективности при проведении ВПР и проверке работ, работа с общественными наблюдателями  | в течение года                  | Подготовка информации для обсуждения на заседании ШМО                     | Зам. директора по УВР                     |
| 4.3.      | Анализ итогов ВПР в 2024 на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | Май-июнь, 2024 г.               | Обсуждение результатов, Определение задач в разрезе ОО                    | Зам.директора по УВР<br>Руководители МО   |
| 4.4.      | Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР». Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися).                    | в течение года                  | Готовность ОО к проведению ВПР.<br>Методическая помощь.                   | Директор<br>Зам.директора по УВР          |
| 4.5.      | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР   | в течение всего периода         | Повышение качества проведения ВПР   | Директор<br>Зам.дир поУВР                 |
| 4.6.      | Организация, проведение тренировочных работ в формате ВПР и их анализ  | в течение всего периода         |   | Учителя-предметники                       |
| 4.7.      | Отработка с учащимися правил оформления проверочных работ  | в течение всего периода         |   | Учителя-предметники                       |
| 4.8.      | Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР  | по окончании каждого триместра  | Справка   | Зам.дир поУВР                             |
| 4.9.      | Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2024-2025 г  | по графику проведения ВПР       | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                     | Директор, ответственный за проведение ВПР |
| 4.10.     | Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 г. (весна)  | май-июнь, 2024                  | отчет, справка по итогам ВПР  | Зам. дир по УВР                           |
| <b>V</b>  | <b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>   |                                 |   |   |
| 5.1.      | Своевременная регистрация на официальном портале ВПР   | согласно графику,               | Работа с интернет-порталом  | Зам. директора по УВР<br>тех. специалист  |
| 5.2.      | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР  | согласно графику,               | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету             | Зам. директора по УВР<br>тех. специалист  |
| 5.3.      | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-   | согласно официальной инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному                               | Зам. директора по УВР<br>тех. специалист  |

|             |  |                      |   |  |
|-------------|--|----------------------|---|--|
|             | портал ВПР   |                      | предмету  |  |
| <b>VI</b>   | <b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>   |                      |   |  |
| 6.1.        | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | постоянно            | Размещение информации на сайте ОО   | Зам. директора по УВР<br>тех. специалист                       |
| 6.2.        | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.   | в течение года       | Размещение информации на сайте ОО, выставочных стендах  | Зам. директора по УВР<br>тех. специалист                       |
| 6.3.        | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы   | весь период          | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | Директор<br>Зам.директора по УВР                               |
| 6.4.        | Организация родительских собраний (процедура проведения, структура и содержание работ, система оценивания)   | Январь-февраль, 2025 | Протоколы род.собраний  | Классные руководители,<br>зам.директора по УВР                 |
| <b>VII</b>  | <b>Работа с родителями</b>   |                      |   |  |
| 7.1         | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами  | в течение года       | Протоколы родительских собраний   | Клас/руководители,<br>учителя-предметники,<br>педагог-психолог |
| 7.2         | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ   | в течение года       | Протоколы родительских собраний   |  |
| 7.3         | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)   | в течение года       | Владение информацией  |  |
| 7.4         | Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР   | в течение года       | памятки   |  |
| <b>VIII</b> | <b>Мероприятия с учащимися</b>   |                      |   |  |
| 8.1         | Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР  | в течение года       | Владение информацией  | Учителя-предметники  |
| 8.2         | Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися  | в течение года       | Владение информацией  | Учителя-предметники  |
| 8.3         | Проведение тренировочных ВПР по предметам  | в течение года       | Анализ тренировочных работ  | Зам.директора по УВР<br>Учителя-предметники                    |
| 8.4         | Работа педагога-психолога по преодолению тревожности у учащихся перед ВПР: индивидуальные и групповые консультации по вопросам снижения уровня тревожности обучающихся в период подготовки и проведения ВПР  | в течение года       | План-мероприятий  | Педагог-психолог   |
| <b>IX</b>   | <b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>  |                      |   |  |
| 9.1.        | Анализ результатов ВПР   | по результатам ВПР   | Аналитическая справка с рекомендациями  | Зам. директора по учебной работе                               |
| 9.2         | Анализ итогов реализации Дорожной карты.   | май 2025 г           | Аналитическая справка   | Зам. дир УВР   |

| X    | <b>Мероприятия по повышению качества результатов ВПР</b>   |                          |   |   |
|------|--|--------------------------|---|---|
| 10.1 | Проведение анализа результатов ВПР в 4-8,11 классах по учебным предметам в разрезе района/ школы/каждого класса/ обучающегося (определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса, по каждому учебному предмету, на основе результатов выполнения каждого задания)   | май-июнь, 2025           | анализы ВПР   | учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 10.2 | Совещание при завуче по теме повышения качества предметных и метапредметных результатов  | октябрь – декабрь 2024г. | протокол  | зам.директора по УВР                      |
| 10.3 | Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам (внести изменения в рабочие программы по учебным предметам в части КТП с указанием темы, в которую вносятся изменения, проблемной темы, выявленной при анализе ВПР и формы контроля; внести изменения в технологические карты уроков для оптимизации методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных пед.технологий по учебным предметам, организация преемственности и межпредметных связей) | до 15 октября 2024 г.    | изменения в КТП, утвержденные приказом по Школе; изменения в планах уроков и занятий учителей-предметников. | учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 10.4 | Проведение учебных занятий по учебным предметам (проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету в части КТП, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП, которые содержатся в обобщенном плане проверочной работы по конкретному учебному предмету)  | весь период.             | планы уроков  | учителя-предметники,                      |
| 10.5 | Проведение оценки планируемых результатов (проведение текущей оценки, тематической и промежуточной четвертной/ полугодовой оценки обучающихся на уроках по учебному предмету с включением заданий для оценки несформированных умений и видов деятельности, выявленных в ходе анализа результатов ВПР)  | весь период.             | анализы результатов   | учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 10.6 | Анализа эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на основе результатов ВПР (проведение проверочных работ по учебным предметам по заданиям для оценки несформированных умений и видов деятельности, определенных как «проблемные и дефицитные» по результатам ВПР, для анализа эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на основе результатов ВПР)  | январь, 2025             | аналитическая справка   | учителя-предметники, зам.директора по УВР |
|      | Семинар-совещание при завуче по теме «Педагогические находки учителя в системе работы по подготовке учащихся к ВПР и ГИА»  | февраль 2025 г.          | протокол  | учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 10.7 | Привлечение различных ресурсов Интернет при подготовке к ВПР   | в течение года           | использование в работе тренировочных заданий  | учителя-предметники, администрация школы  |
| 10.8 | Организация подготовки обучающихся и проведение ВПР-2024, Анализ результатов   | сентябрь-октябрь 2025 г. |   | учителя-предметники, администрация школы  |

| План психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР |   |                  |
|--|---|------------------|
| №  | Мероприятия   | Сроки            |
| <b>Подготовительный этап</b>   |   |                  |
| 1  | Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР  | Сентябрь-октябрь |
| 2  | Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций, буклетов для учащихся:<br>- «Готовимся к ВПР»;<br>- «Как управлять своими эмоциями»;<br>- «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;   | Сентябрь-октябрь |
| 3  | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:<br>- «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;<br>- «Психологическая поддержка ребенка»   | Сентябрь-октябрь |
| 4  | Разработка рекомендаций, буклетов для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР:<br>- «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;<br>- «Как поддержать ученика на уроке»;<br>- «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»                                    | В течение года   |
| 5  | Размещение актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО, в целях ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями деятельности психологической службы школы в рамках организации и проведения ВПР.  | В течение года   |
| <b>Просветительский этап</b>   |   |                  |
| 6  | Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»  | В течение года   |
| 7  | Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Психологическая готовность учащихся к участию в ВПР», «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | В течение года   |
| 8  | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»  | В течение года   |
| <b>Диагностический этап</b>  |   |                  |
| 9  | Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации  | Ноябрь – декабрь |
| 10   | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей  | Ноябрь – декабрь |
| 11   | Посещение уроков с целью наблюдения индивидуального стиля деятельности учащихся и педагогов.  | Ноябрь – декабрь |
| 12   | Выявление учащихся «группы риска»   | Ноябрь – декабрь |
| <b>Консультационный этап</b>   |   |                  |
| 13   | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы   | Январь           |
| 14   | Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска»  | В течение года   |

|                                      |   |                |
|--------------------------------------|---|----------------|
| 15                                   | Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР   | В течение года |
| 16                                   | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР   | В течение года |
| <b>Организационный этап</b>          |   |                |
| 17                                   | Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР  | Февраль        |
| 18                                   | Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении   | Февраль        |
| 19                                   | Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся   | Март – май     |
| <b>Коррекционно-развивающий этап</b> |   |                |
| 20                                   | Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, арт-терапии, коммуникативных игр         | Март – май     |
| 21                                   | Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР (краткосрочные терапевтические, релаксационные упражнения, профилактическое консультирование) | Март – май     |
| 22                                   | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов   | Март – май     |
| 23                                   | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности                    | Март – май     |
| <b>Заключительный этап</b>           |   |                |
| 24                                   | Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей   | Май            |
| 25                                   | Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога  | Май            |
| 26                                   | Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.             | Май            |