

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671110 с.Солонцы ул.Бабушкина37 «а», тел./факс 8(301 46)58-4-67, selengaschool@yandex.ru

Утверждаю:  
директор МБОУ «Селенгинская СОШ»

*Л.Е.Власова*

/Л.Е.Власова /

Приказ № 71 от 14.04.2023 г.



**ПЛАН  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ  
МБОУ «СЕЛЕНГИНСКАЯ СОШ»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ  
на 2023-2024 учебный год.**

**Цель контроля:** обеспечение качественного уровня образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

**Задачи контроля:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Стремиться к повышению качества знаний, к снижению доли неуспевающих учащихся и учащихся с академическими трудностями; снижению доли учащихся с низким уровнем учебной мотивации, посредством усовершенствования применяемых педагогических технологий, форм и методов обучения, создания условий для успешной социализации и профессиональной реализации выпускников.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить охрану труда и здоровья участников образовательных отношений в школе.
7. Совершенствовать систему контроля управления образовательно-воспитательным процессом, показателей объективности.
8. Дальнейшее расширение системы внеурочной деятельности, расширение полномочий психологической службы школы с целью создания условий для всестороннего и гармоничного развития учащихся в комфортной атмосфере.
9. Разработка новых путей реализации творческого потенциала педагогического коллектива, подкреплённых поддержкой административного состава школы.

**Содержание контроля:**

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за обеспечением обязательной образовательной подготовки учащихся и повышению ее качества.
3. Контроль организации учебно-воспитательного процесса и образовательного пространства.
4. Подготовка и проведение независимых оценочных процедур по оценке качества образования (ВПР, ГИА, региональные мониторинги)
5. Контроль выполнения учебного плана и учебных программ.
6. Контроль научно-методической работы.
7. Работа с педагогическими кадрами.
8. Охраны жизни и безопасность участников образовательного процесса.
9. Контроль за ведением школьной документации.
10. Организация контроля охвата горячим питанием учащихся.
11. Контроль за организацией подвоза учащихся.

### **Принципы внутришкольного контроля:**

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Принцип стратегической направленности.
4. Соответствие делу.
5. Контроль по критическим точкам.
6. Простота.
7. Гласность.

### **При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы:**

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования
6. Изучение документов

### **Виды контроля:**

1. Тематический
2. Фронтальный

### **Формы контроля:**

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)
5. Обзорный контроль (ОК)

**Внутришкольный контроль осуществляется:** директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями методических объединений, методическим объединением.

### **Основные функции контроля:**

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций

## СЕНТЯБРЬ-ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля/ вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.1.	Контроль проведения рейда всеобуча и профилактики детской безнадзорности	Уточнение списков детей от 0 до 6 лет, формирование банка данных обучающихся; - выявление учащихся, не приступивших к занятиям; - уточнение списков детей-инвалидов, детей-ОВЗ; трудоустройство выпускников	Тематический		Сентябрь (2-3 недели)	администрация школы, классные руководители	Списки Отчет
1.2.	Уточнение списочного состава учащихся	Сформировать списки учащихся по классам	Тематический	Составление и обновление данных об учащихся по классам	1-3.09.2023	администрация школы	Приказ об утверждении списочного состава класса
1.3	Контроль за посещаемостью уроков	Выполнение Закона об образовании в Российской Федерации	Фронтальный	наблюдение	постоянно	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	
1.4	Организация индивидуального обучения, обучения по АООП	Организация индивидуального обучения; организация обучения с полной включенностью для учащихся, обучающихся по АООП в общеобразовательном классе	Тематический	Составление расписания Сбор необходимых справок, сбор заявлений с указанием формы обучения. Составление рабочих программ.	Сентябрь 1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	расписание
<b>2.Контроль за обеспечением обязательной образовательной подготовки учащихся и повышению ее качества.</b>							
2.1.	Адаптация учащихся 1,5, 10 -х классов	Предупреждение дезадаптации учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Посещение уроков в 1, 5 классах собеседование, наблюдения	Сентябрь-октябрь	Директор, завуч, классные руководители, педагог-психолог	Справка о посещенных уроках,
2.2.	Определение уровня знания программного материала учащихся по предметам (входной контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Фронтальный предметно-обобщающий	Проведение контрольных работ , анализ	Сентябрь (1-3-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка,
2.3.	Мониторинг уровня сформированности метапредметных результатов в 1-11 классах	Уровень сформированности метапредметных результатов	Фронтальный предметно-обобщающий	Проведение диагностических работ , анализ	октябрь	Заместитель директора по УВР, Учителя, кл.руководители, психолог	Отчет - анализ
2.4.	Мониторинг качества усвоения учебных программ, Итоги I четверти.	Диагностика и анализ уровня обученности и усвоения программного материала	Фронтальный предметно-обобщающий		3-4 недели октября	Заместитель директора по УВР,	Справка по итогам четверти
2.5.	Организация работы с	Выявление интересов и	Тематический	Проведение олимпиад	Октябрь	Заместитель	Составление плана

	обучающимися, мотивированными на обучение	склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов. выявление одаренных (способных) учащихся		школьного уровня		директора по УВР, Учителя-предметники	работы со способными, заинтересованными учащимися
2.6.	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников, в традиционной форме и на платформе Сириус.Курсы				сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
2.7.	ШСОКО. Проведение контрольных работ по русскому языку в 2-11 классах; проведение контрольных работ по математике в 2-11 классах.	Выявление уровня сформированности предметных знаний. Диагностика уровня обученности.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка по итогам четверти
2.8.	ШСОКО. Сжатое изложение в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Фронтальный предметно-обобщающий	Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка по итогам
2.9	ШСОКО. Проведение математического тестирования в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Фронтальный предметно-обобщающий	Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка по итогам
2.10	ШСОКО. Определение уровня читательской грамотности 2-4, 5-11 кл.	Оценка навыков чтения	Фронтальный предметно-обобщающий	Анализ техники чтения	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2.11	Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников Мониторинг внедрения ФГОС 3.0	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	вторая половина сентября-октябрь	Заместитель директора по УВР,	Справка
2.12	Посещение уроков в 5 классе	Преимущества учащихся 5 класса. Диагностика уровня сформированности метапредметных результатов Мониторинг внедрения ФГОС 3.0	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	вторая половина сентября-октябрь	Классные руководители	Справка
2.13	Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Мониторинг ФГ учащихся 8,9,10 кл	фронтальный	Выполнение мониторинговых работ на портале fg.resn.edu.ru	каждый месяц	Учителя-предметники	информация

### 3. Контроль организации учебного процесса и образовательного пространства

3.1	Смотр учебных кабинетов	Готовность к учебному году. Соответствие МТБ к требованиям реализации стандартов второго поколения	Фронтальный Обзорный	Наблюдение, оценка	август	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Допуск кабинетов к началу учебного года
3.2	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и	Фронтальный Обзорный	Сбор сведения и анализ библиотечного фонда	Сентябрь (1 неделя)	Библиотекарь	Отчет

	пособиями, в том числе обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	учебными пособиями					
3.3	Составление, анализ и утверждение расписания учебных занятий	Соответствие расписания требованиям СанПин	тематический	Составление расписания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	расписание
3.4	Контроль организации сетевого взаимодействия (профильное и профессиональное обучение, дополнительное образование, ресурсный центр)	Организация посещения учащимися ресурсного центра для подготовки к ГИА. Организация профессионального обучения учащихся старших классов	тематический	Сбор сведений	Сентябрь - октябрь	Директор Заместитель директора по УВР,	Списки учащихся
3.5	Изучение потребностей родителей в изучении бурятского языка	Обеспечение выполнения Письма МОиН РБ по изучению бурятского языка	тематический	Сбор и анализ заявлений родителей на изучение бурятского языка, анкетирование	май-сентябрь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	
3.6	Организация работы внеурочной занятости	Согласование расписания урочной и внеурочной занятости учащихся, составление графика подвоза учащихся	Фронтальный Предметно-обобщающий	Составление расписания. Комплектование групп для внеурочной занятости	Сентябрь 2 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Расписание
3.7	Реализация плана мероприятий по развитию функциональной грамотности учащихся	Формирование функциональной грамотности учащихся	тематический	Посещение уроков, изучение учебной документации	раз в месяц	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	отчет
3.8	Реализация мероприятий по формированию финансовой грамотности	Формирование финансовой грамотности учащихся 1-4 классов, 5-11 классов	тематический	сбор информации о просмотренных онлайн-фильмах, проведенных мероприятиях по ступеням	раз в месяц	Заместители директора по УВР,	отчет
<b>4. Подготовка и проведение независимых оценочных процедур по оценке качества образования (ВПр, ГИА, региональные мониторинги)</b>							
4.1	Составление базы данных 9, 11 классов для ГИА	Формирование единой муниципальной базы ГИА в 9, 11 классах	Фронтальный	Изучение документов		Заместитель директора по УВР, Классные руководители	Данные в РУО
4.2	Изучение нормативных материалов организации ВПр, региональных мониторингов	формирование ресурсной базы для проведения ВПр,		изучение документов		Заместитель директора по УВР	
4.3	Региональные мониторинги	формирование ресурсной базы для проведения мониторингов, внесение данных в Тест-ВМ		изучение документов		Заместитель директора по УВР	
4.4	Работа педагога-психолога с учащимися, родителями	Обеспечение психологической подготовки учащихся к итоговой	персональный	работа с психологом	постоянно	педагог-психолог	

		аттестации, к ВПР, к др мониторингам					
<b>5. Контроль выполнения учебного плана и учебных программ</b>							
5.1	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам за I четверть, в том числе программ надомного обучения	Выполнение учебного плана за I четверть.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка журналов		Заместитель директора по УВР,	Справка по итогам четверти
<b>6. Контроль научно-методической работы</b>							
6.1	Экспертиза рабочих программ (программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности)	Оценка соответствия программ требованиям к рабочим программам и учебному плану школы и требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО; ФГОС НОО 3.0, ФГОС ООО 3.0, ФГОС СОО 3.0	Фронтальный Персональный	Проверка программ руководителями ШМО, Методическим советом	Сентябрь (1-я неделя)	Руководители ШМО, Метод. совет	Справка, методический совет
6.2	Контроль организации единого образовательного пространства (УМК)	Соблюдение преемственности, соответствие предметным линиям	тематический	Сопоставлению УМК по предметам школы с Федеральным списком учебников		Заместитель директора по УВР, библиотекарь	
6.3	Диагностика уровня педагогической деятельности молодых учителей и вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Персональный Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация, Анализы посещённых уроков
6.4	Контроль организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности учащихся	Фронтальный	Составление списков учащихся, расписания работы кружков	октябрь	Заместитель директора по УВР и ВР	
6.5	Утверждение планов работы метод. совета, ШМО, тем самообразования учителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей Координация инновационной, опытно-экспериментальной работы	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	сентябрь	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР	План работы
6.6	Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность	реализация проекта Точка роста (химия, физика, биология) Реализация ФГОС 3.0		Согласно плану работы		Заместитель директора по УВР, руководитель «Точка роста»	
<b>7. Работа с педагогическими кадрами</b>							
7.1	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории учителей с записями в трудовых книжках и в списках	Фронтальный		сентябрь	администрация школы	тарификация

		для проведения тарификации.					
7.2.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Ознакомление с инструкциями
7.3	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности аттестующихся учителей	Персональный Тематический	1.Собеседование 2.Проверка документации 3.Посещение уроков 4.наблюдение	Сентябрь - октябрь	Директор Заместители директора по УВР и ВР	Информация, Анализы посещённых уроков
7.4	Планирование курсовой подготовки на первое полугодие исходя из анализа необходимости повышения квалификации педагогов, анализа КПК для работы с детьми ОВЗ	Повышение уровня квалификации по предмету, психолого-педагогического направления, для работы с детьми с ОВЗ	Тематический			Заместитель директора по УВР,	График курсовой подготовки, приказ РУО о курсовой подготовки
7.5	Посещение уроков, классных часов, занятий внеурочной деятельности, доп.образования педагогов школы	выявление уровня профессиональной подготовки учителей, оказание методической помощи	персональный	посещение уроков, собеседование	сентябрь-октябрь	Администрация школы	собеседование
8	<b>Охраны жизни и безопасность участников образовательного процесса</b>						
8.1.	Составление графика проведения входных контрольных работ	контроль за соблюдением СанПин учебной нагрузки	тематический	составление графика	Сентябрь (1-2 недели)	Заместитель директора по УВР,	
8.2.	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, информатики, химии, биологии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей Состояние документации по охране труда в кабинетах повышенной опасности	фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Сентябрь (1-2 недели)	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР	Справка
8.3.	Организация питания учащихся	Анализ охвата детей горячим питанием		Составление списка учащихся на основе справок из ОСЗН	Сентябрь (1-2 недели)	Директор школы, завхоз	Список детей на питание с доплатой, Определение средней цены на горячий обед
8.4.	Санитарно-гигиенические требования к режиму обучения	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	фронтальный	Наблюдение	Сентябрь (1-3 недели)	Директор школы, завхоз	Информация
8.5.	Лист здоровья учащихся, Медицинские карты учащихся	Проверка заполнения листков здоровья учащихся в классных журналах, личных картах учащихся. Проверка наличия медицинских карт первоклассников	фронтальный	Проверка классных журналов, медицинских карт первоклассников	Сентябрь (3-я неделя)	мед.работник, классные руководители	Информация
8.6	Инструктаж по ТБ педагогических работников	Первичный инструктаж по ТБ для вновь прибывших учителей Плановый инструктаж по ТБ	фронтальный		Сентябрь (1-3 недели)	Директор Заместитель директора по УВР	Ознакомление с инструкциями



		учителей					
9	<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
9.1.	Проверка программ и календарно-тематического планирования учителей	соответствие планов программ и учебников	персональный	проверка и анализ КТП	сентябрь (до 10.09)	Заместитель директора по УВР	индивидуальное собеседование
9.2.	Оформление электронных классных журналов	своевременность заполнения персональных данных учащихся, прикрепление КТП	Фронтальный Обзорный	Проверка эл.журнала	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	справка
9.3.	Оформление личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;	Фронтальный Обзорный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация, совещание при директоре
9.4.	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	тематический	Алфавитные книги учащихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР,	
9.5	ведение классных журналов, журналы индивидуального обучения, журналы внеурочной деятельности	Выполнение программного материала, посещаемость учащихся, заполнение КТП, наполняемость оценок, качества ведение журналов.	Фронтальный Обзорный		Октябрь, итоги Ичетверти	Заместитель директора по УВР,	справка

## НОЯБРЬ –ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля/ вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>1</b>	<b>Контроль за выполнением всеобща</b>						
1.1.	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу работа с учащимися, имеющие пропуски уроков без уважительных причин.	Тематически-обобщающий	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	
<b>2.</b>	<b>Контроль за обеспечением обязательной образовательной подготовки учащихся и повышению ее качества.</b>						
2.1	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы для учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам первой четверти	выявление причин снижение мотивации к обучению, повышение мотивации и успеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях.	Предметно-обобщающий, тематический	Анализ успеваемости учащихся	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Планы работы с неуспевающими учащимися
2.2	Контроль работы с резервом учащихся, имеющих одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	Тематически-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Планы работы с неуспевающими учащимися
2.3	Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в школьном туре всероссийской олимпиады школьников. Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Тематически-обобщающий	Наблюдение. Составление списков учащихся.	ноябрь	Заместитель директора по УВР,	
2.4	Посещение уроков 2-4, 6-11 кл	Система контроля и оценки знаний обучающихся	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	Ноябрь-декабрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР,	Справка
2.5	Оценка достижения планируемых результатов (проведение контрольных работ) по итогам первого полугодия	Диагностика уровня обученности по предметам, диагностика усвоения программного материала	Тематический	Анализ контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2.6	Контроль выполнения теоретической и практической части программы.	Проанализировать выполнение программы за 1 полугодие	Тематически-обобщающий	Проверка журналов, отчёт учителей.	Декабрь	Заместитель директора по УВР,	Справка
2.7	ШСОКО. Диагностические работы по физике, информатике, биологии, химии в 5-11 классах	Диагностика уровня обученности учащихся по предметам	Предметно-обобщающий	Диагностика работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.8	Проверка техники чтения, анализ читательской		Предметно-обобщающий	Анализ	Декабрь	Заместитель директора по УВР,	Справка

	грамотности, 2-4 кл., 5-11 кл.					руководитель ШМО «Слово»	
2.9	Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Мониторинг ФГ учащихся 8,9,10 кл	фронтальный	Выполнение мониторинговых работ на портале fg.resn.edu.ru	каждый месяц	Учителя-предметники	информация

### 3. Контроль организации учебного процесса и образовательного пространства

3.1	Контроль организации индивидуального обучения на дому	выполнение учебного плана ИО	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка журналов, тетрадей, беседа с учащимися, родителями	Первая неделя декабря	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
3.2	Контроль организации обучения по АООП НОО, ООО	выполнение учебного плана ИО	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка журналов, тетрадей, беседа с учащимися, родителями	вторая неделя декабря	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
3.3	Контроль объема домашнего задания и системы познавательных заданий для самостоятельной работы	Соблюдение требований СанПин, предупреждение перегрузки учащихся	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка классных журналов, дневников, тетрадей	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	справка
3.4	Реализация плана мероприятий по развитию функциональной грамотности учащихся	Формирование функциональной грамотности учащихся	тематический	Посещение уроков, изучение учебной документации	раз в месяц	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	отчет
3.5	Реализация мероприятий по формированию функциональной грамотности	Формирование финансовой грамотности учащихся 1-4 классов, 5-11 классов	тематический	сбор информации о просмотренных онлайн-фильмах, проведенных мероприятиях по ступеням	раз в месяц	Заместители директора по УВР, Чеботарева ОИ, Синякова ЕЯ	отчет

### 4. Подготовка и проведение независимых оценочных процедур по оценке качества образования (ВПР, ГИА, региональные мониторинги)

4.1	Подготовка к ГИА по математике и русскому языку в 9,11 классе.	Проведение и анализ пробных экзаменов	Тематический, предметно-обобщающий.	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	анализ
4.2	Родительские собрания в 9, 11 классах «Итоговая аттестация учащихся»	Ознакомление учащихся с изменениями в ГИА на 2023-2024 год. Контроль за подготовкой со стороны родителей. Ознакомление родителей с уровнем подготовки учащихся ГИА	Тематический		3 неделя декабря	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4.3	Репетиционное итоговое сочинение в 11 классе	проведение и анализ репетиционного итогового сочинения	тематический	анализ и выявление «проблемных» зон	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка	анализ
4.4	Проведение репетиционного собеседования по русскому языку в 9 классе	проведение собеседования	тематический	анализ собеседование и выявление «проблемных» зон	ноябрь, начало декабря	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	анализ

4.5	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный		декабрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Протокол семинара
4.6	Проведение репетиционных ВПР	проведение и анализ репетиционных ВПР		анализ и выявление проблемных зон	декабрь	Заместитель директора по УВР, предметники	
4.7	Работа педагога-психолога с учащимися, родителями	Обеспечение психологической подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации, учащихся 4-8 классов к ВПР	персональный	работа с психологом	постоянно	педагог-психолог	
<b>5. Контроль выполнения учебного плана и учебных программ</b>							
5.1	Выполнение программного материала по итогам 2 четверти, выполнение практической части рабочих программ	Выполнение учебного плана, выполнение практической части учебного плана	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка классных журналов	декабрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	справка
5.2	Мониторинг учебно-наглядных пособий, приборов, расходных материалов для проведения практической части программ	оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствие ФГОС. Выявление потребностей в обновлении МТБ кабинетов для организации полноценного образовательного процесса	Фронтальный	Анализ паспортов кабинетов	декабрь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Анализ МТБ Составление заявки на обновление
<b>6. Контроль научно-методической работы</b>							
6.1	Персональный контроль учителей в ходе аттестации Посещение уроков	Изучение педагогической деятельности и оценка эффективности учебно-воспитательной работы	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	Ноябрь-декабрь	Директор Заместитель директора по УВР, Члены аттестационной комиссии	
6.2	Составление графика курсовой подготовки на второе полугодие. Курсовая подготовка учителей	Повышение квалификации	Тематический	На основе графика БРИОП	декабрь	Заместитель директора по УВР,	График курсовой подготовки. Приказ РУО
6.3	Диагностика уровня педагогической деятельности вновь принятых и молодых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, персональный. Наблюдение, анализ.	1. Собеседование. 2. Проверка док-тации. 3. Посещение уроков 4. Наблюдение.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, Анализы посещённых уроков. рекомендации
6.4	Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность	реализация проекта Точка роста (химия, физика, биология)		Согласно плану работы		Заместитель директора по УВР, руководитель «Точка роста»	

<b>7. Работа с педагогическими кадрами</b>							
7.1	Курсовая подготовка согласно графику (семинары, вебинары, КПК)	Повышение квалификации преподавателей. Повышение уровня педагогической компетенции	Тематический		По графику	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Документы о прохождении курсовой подготовки
<b>8. Охраны жизни и безопасность участников образовательного процесса</b>							
8.1.	Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности.	Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей.	Тематический	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
8.2	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках. Проведение физ.минуток.	Тематический, собеседования	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
8.3	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
<b>9. Контроль за ведением школьной документации</b>							
9.1.	Проверка классных журналов	Накопляемость оценок, выполнение программного материала по итогам 2 четверти, выполнение практической части рабочих программ	Текущий	Проверка классных журналов	декабрь	Заместитель директора по УВР,	Справка
9.2.	Проверка рабочих тетрадей во 2-4, 5-11 классы по русскому языку, математике	Соблюдение единого орфографического режима, объем классной и домашней работы	Тематический, предметно-обобщающий, персональный	Проверка и оценка ведения тетрадей	ноябрь декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
9.3.	Проверка личных дел учащихся	Проверка устранения замечаний.	Текущий	Проверка личных дел	Декабрь	Заместитель директора по УВР, секретарь	Справка
9.4.	Проверка рабочих тетрадей по биологии, физике, химии.	Соблюдение единого орфографического режима, объем классной и домашней работы	Тематический, предметно-обобщающий, персональный	Проверка и оценка ведения тетрадей	Ноябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

## ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ-МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля/ вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.1.	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу работа с учащимися, имеющие пропуски уроков без уважительных причин.	Тематически-обобщающий	Наблюдение, собеседование с классными руководителями	постоянно	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	
1.2	Работа с родителями будущих первоклассников	Ознакомление с правилами приема детей в школу, с учредительной документацией	Фронтальный	Собеседование с родителями	Январь-июнь	Заместитель директора по УВР,	Заявления родителей о приеме детей и их регистрация
1.3	Контроль проведения рейда всеобуча и профилактики детской безнадзорности	Уточнение списков детей от 0 до 18 лет, формирование банка данных обучающихся -выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный		по графику	администрация школы	Списки Отчет
<b>2. Контроль за обеспечением обязательной образовательной подготовки учащихся и повышению ее качества.</b>							
2.1	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы для учащихся, имеющим неудовлетворительные оценки по итогам первой четверти	выявление причин снижение мотивации к обучению, повышение мотивации и успеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях.	Предметно-обобщающий, тематический	Анализ успеваемости учащихся	Январь-март	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Планы работы с неуспевающими учащимися
2.2	Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	Тематически-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Январь-март	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
2.3	Состояние преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР	Персональный		февраль	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	справка
2.4	Обследование учебных достижений учащихся по предметам (внешний мониторинг)	Диагностика уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Предметно-обобщающий	Проведение диагностических работ	Февраль-март согласно графику	Заместитель директора по УВР,	Анализ результатов
2.5	Класно-обобщающий контроль 9 класса	Подготовка к ГИА	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметн.	Справка
2.6	Класно-обобщающий контроль в 11 классе	Подготовка к ГИА	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2.7	Оценка достижения	Диагностика уровня	Тематический	Анализ контрольных	март	Заместитель	справка

	планируемых результатов освоения учебных программ (проведение контрольных работ) по итогам третьей четверти	обученности по предметам, диагностика усвоения программного материала		работ		директора по УВР, Учителя-предметн.	
2.8	Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Мониторинг ФГ учащихся 8,9,10 кл	фронтальный	Выполнение мониторинговых работ на портале fg.resn.edu.ru	каждый месяц	Учителя-предметники	информация
<b>3. Контроль организации учебного процесса и образовательного пространства</b>							
3.1	Контроль индивидуального обучения, обучения по АООП	Анализ условий организации индивидуального обучения. Контроль результатов освоения образовательных программ	ТОК	Проверка журналов, расписания. Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	март	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
3.2	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год УМК для ФГОС 3.0	Тематический	Составление списка и его коррекция в соответствии с федеральным списком учебников	март	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Список учебников на 2023-2024 уч.год
3.3	Состояние преподавания английского языка в школе	Диагностика уровня обученности учащихся по английскому языку. Оценка работы учителя учителями английского язык с целью оказания методической помощи	Персональный фронтальный	Наблюдение, анализ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, РМО учителей английского языка	справка
3.4	Реализация плана мероприятий по развитию функциональной грамотности учащихся	Формирование функциональной грамотности учащихся	тематический	Посещение уроков, изучение учебной документации	раз в месяц	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	отчет
3.5	Реализация мероприятий по формированию функциональной грамотности	Формирование финансовой грамотности учащихся 1-4 классов, 5-11 классов	тематический	сбор информации о просмотренных онлайн-фильмах, проведенных мероприятиях по ступеням	раз в месяц	Заместители директора по УВР, Чеботарева ОИ, Синякова ЕЯ	отчет
<b>4. Подготовка и проведение независимых оценочных процедур по оценке качества образования (ВПР, ГИА, региональные мониторинги)</b>							
4.1	Контроль посещения консультаций по предметам ГИА, 9,11 кл	Качество подготовки к ГИА	тематический	Наблюдение за посещением консультаций, собеседование с учителями и родителями	Январь-март	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	информация
4.2	ГИА. Предметы по выбору	Анализ эффективности преподавания дисциплин в старших классах в рамках подготовки к ГИА.	Предметно-обобщающий		Март	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	информация
4.3	Контроль за проведением	Собрание с родителями и	Фронтальный	Проведение	Февраль	заместитель	Протокол

	родительских собраний	учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»		родительского собрания		директора по УВР, классные руководители	род.собрания
4.4	Контроль за проведением родительских собраний	Собрание с родителями и учащимися 4-8 классов «Подготовка учащихся к ВПР»	Фронтальный	Проведение родительского собрания	январь- февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол род.собрания
4.5	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА-9, ГИА-11	Подготовка к консультациям, соблюдение графика проведения консультаций	Тематический Персональный	Собеседование с учителями, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УВР, учителя- предметники	информация
4.6	Контроль за подготовкой к ВПР	проведение консультаций и разбор заданий ВПР	Фронтальный		Постоянно	учителя- предметники	
4.7	Проведение репетиционных ГИА, ВПР	Проведение и анализ результатов	тематический	анализ работ	февраль- март	учителя- предметники	справка
4.8	Работа педагога-психолога с учащимися, родителями	Обеспечение психологической подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации, учащихся 4-8 классов к ВПР	персональный	работа с психологом	постоянно	педагог-психолог	

#### **5.Контроль выполнения учебного плана и учебных программ**

5.1	Контроль выполнения учебных программы по предметам за 3 четверть	Проанализировать выполнение программы за 3 четверть	ТОК	Проверка журналов, отчёт учителей.	март	Заместитель директора по УВР,	справка
-----	--	--	-----	---------------------------------------	------	----------------------------------	---------

#### **6.Контроль научно-методической работы**

6.1	Составление графика курсовой подготовки согласно плану БРИОП на второе полугодие	Повышение квалификации	Тематический	В соответствии с графиком БРИОП	январь	Заместитель директора по УВР,	График, приказ РУО
6.2	Организация работы по мониторингу качества образования Диагностические работы по английскому языку, истории, обществознанию, географии	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования. Диагностика уровня обученности учащихся по предметам. Уровень сформированности предметных результатов	Тематический	Поведение и анализ контрольных работ	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, анализ
6.3	Индивидуальная методическая деятельность педагогов	Индивидуальные отчёты учителей по саморазвитию и самообразованию	Фронтальный персональный		март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Отчеты учителей
6.4	Работа с молодыми специалистами	Организация методической помощи молодым специалистам.	Фронтальный персональный		Постоянно	Заместитель директора по УВР,	Рекомендации
6.5	Контроль организации и проведения предметных	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий,	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий, занятий		Заместитель директора по УВР,	Анализ мероприятий и



	недель Школьные методические дни	занятий внеурочной деятельности, активность и интерес учащихся к ним.		внурочной деятельности		Руководители ШМО	уроков
6.6	Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность	реализация проекта Точка роста (химия, физика, биология) Реализация ФГОС 3.0		Согласно плану работы		Заместитель директора по УВР, руководитель «Точка роста»	
<b>7.Работа с педагогическими кадрами</b>							
7.1	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА	Качество подготовки к консультациям, соблюдение графика консультаций	Персональный тематический	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по УВР,	Информация
7.2.	Контроль курсовой подготовки учителей.	Повышение квалификации	Персональный тематический		По плану	Заместитель директора по УВР,	Документы о прохождении курсов
<b>8.Охраны жизни и безопасность участников образовательного процесса</b>							
8.1.	Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности.	Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей.	Тематический	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя	
8.2	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках	Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический, собеседования	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя	
8.3	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя	
<b>9.Контроль за ведением школьной документации</b>							
9.1.	Тетради для контрольных работ	Виды письменных работ, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок	Тематический Текущий Персональный	Проверка тетрадей	март	Заместитель директора по УВР,	Справка
9.2.	Проверка рабочих тетрадей по географии, истории, обществознанию, английскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объем классной и домашней работы	Тематический, предметно-обобщающий, персональный	Проверка и оценка ведения тетрадей	Ноябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
9.3.	Классные журналы	Выполнение программного материала, посещаемость уроков, система опроса слабоуспевающих учащихся	Тематический Текущий Персональный	Проверка классных журналов	март	Заместитель директора по УВР,	Справка
9.4.	Журналы внеурочной деятельности	Посещение занятий, выполнение программного материала.	Тематический Текущий	Проверка журналов	март	Заместитель директора по УВР,	Справка
9.5	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Январь-март	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка

## АПРЕЛЬ-МАЙ-ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля/ вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.1.	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу работа с учащимися, имеющие пропуски уроков без уважительных причин.	ТОК	Наблюдение, собеседование с классными руководителями	постоянно	Заместитель директора по УВР, Классные руководители	
1.2	Работа с родителями будущих первоклассников	Ознакомление с правилами приема детей в школу, с учредительной документацией	Фронтальный	Собеседование с родителями	Январь-июнь		Заявления родителей о приеме детей и регистрация
<b>2. Контроль за обеспечением обязательной образовательной подготовки учащихся и повышению ее качества.</b>							
2.1	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы для учащихся, имеющим неудовлетворительные оценки по итогам первой четверти	выявление причин снижение мотивации к обучению, повышение мотивации и успеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях.	Предметно-обобщающий, тематический	Анализ успеваемости учащихся	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Планы работы с неуспевающими учащимися
2.2	Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	Тематически-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
2.3	Оценка достижения планируемых результатов освоения учебных программ (проведение контрольных работ) по итогам года	Мониторинг обученности учащихся по предметам	Предметно-обобщающий, тематический	Анализ контрольных работ	май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2.4	Проведение итоговых контрольных работ по предметам у выпускников начальной школы	Мониторинг обученности выпускников начальной школы	Предметно-обобщающий, тематический	Анализ контрольных работ	май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2.5	Мониторинг обученности учащихся 1-4, 5-11 классов	Мониторинг метапредметных результатов	Предметно-обобщающий, тематический	Анализ работ	май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2.6	Работа по преемственности начальной и средней школ	Диагностика учебной деятельности выпускников начальной школы. Посещение уроков в 4 классе учителями – предметниками.	Тематический	Посещение уроков 4 класса учителями-предметниками	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Информация
2.7	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	состояние образовательного процесса в 4 классе, оценка готовности выпускников начальной школы к	класно-обобщающий	посещение уроков в 4 классе	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка

		продолжению обучения в основной школе					
2.8	Определение уровня читательской грамотности	Анализ качества сознательного беглого чтения по окончании учебного года.	Тематический, предметно-обобщающий.	Анализ техники чтения	май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2.9	Организация работы по формированию функциональной грамотности учащихся	Мониторинг ФГ учащихся 8,9,10 кл	фронтальный	Выполнение мониторинговых работ на портале fg.resh.edu.ru	каждый месяц	Учителя-предметники	информация

### 3. Контроль организации учебного процесса и образовательного пространства

3.1	Предварительное распределение учебной нагрузка на следующий уч.год		Тематический персональный	Работа с документами	Апрель-май	Директор Заместитель директора по УВР,	Предварительный учебный план
3.2	Изучение потребностей родителей в изучении бурятского языка	Обеспечение выполнения Письма МОиН РБ по изучению бурятского языка	Предметно-обобщающий тематический	Анкетирование, Заявления родителей	Апрель-май		Предварительный учебный план
3.3	Изучение спроса родителей на изучение модуля ОРКСЭ	Обеспечение выполнения	Предметно-обобщающий тематический	Анкетирование, Заявления родителей	Апрель-май		Предварительный учебный план
3.4	Реализация плана мероприятий по развитию функциональной грамотности учащихся	Формирование функциональной грамотности учащихся	тематический	Посещение уроков, изучение учебной документации	раз в месяц	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	отчет
3.5	Реализация мероприятий по формированию функциональной грамотности	Формирование финансовой грамотности учащихся 1-4 классов, 5-11 классов	тематический	сбор информации о просмотренных онлайн-фильмах, проведенных мероприятиях по ступеням	раз в месяц	Заместители директора по УВР,	отчет

### 4. Подготовка и проведение независимых оценочных процедур по оценке качества образования (ВПР, ГИА, региональные мониторинги)

4.1	Контроль посещения консультаций по предметам ГИА, 9-11 кл	Уровень готовности учащихся к ГИА в 9 кл	Фронтальный Предметно-обобщающий	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Информация
4.2	Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл	Организационная работа по проведению государственной итоговой аттестации.	Тематический, обобщающий.		Май-июнь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	
4.3	Участие в ВПР 4-9, 11 классы	проведение ВПР в 4-9, 11 классах	предметно-обобщающий.	анализ результатов	апрель	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	справа
4.4	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	июнь	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Справка

4.5	Работа педагога-психолога	Обеспечение психологической подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	персональный	работа с психологом	постоянно	педагог-психолог	
<b>5. Контроль выполнения учебного плана и учебных программ</b>							
5.1.	Контроль выполнения учебных программы по предметам за год Выполнение практической части учебного плана	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный тематический	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	июнь	Заместитель директора по УВР,	Справка
5.2.	Выполнение учебного плана и прохождение программного материала в выпускных классах	Анализ готовности учащихся к ГИА	Обзорный	Проверка кл. журналов	май	Заместитель директора по УВР,	Справка
<b>6. Контроль научно-методической работы</b>							
6.1	Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность	Мониторинг внедрения и реализации НОО, ООО, СОО	Фронтальный		По плану		
6.2	Мониторинг курсовой подготовки учителей	Соответствие объема курсовой подготовки требованиям ФГОС, в том числе ФГОС 3.0, выявление потребности в повышении квалификации	Персональный, обзорный	Анализ курсовой подготовки	Апрель-май	Заместитель директора по УВР,	Справка
6.3	Мониторинг результативности работы с одаренными детьми	Развитие способностей и склонностей учащихся	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ планов работ	Май	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Анализ Информация
6.4	Контроль соответствия профессионального уровня квалификационным требованиям занимаемой должности	Составление предварительного графика аттестации учителей на 2024-2025 уч.год. составление предварительного графика курсовой подготовки	Персональный Тематический		Май-июнь	Заместитель директора по УВР, Учителя	График аттестации, курсовой подготовки
6.5	Контроль за деятельностью ШМО предметников	Анализ работы за год, перспективное планирование	Фронтальный	Анализ работы	Май-июнь	Заместитель директора по УВР,	Отчеты ШМО
6.6	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Анализ результатов участия в конкурсах	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, Учителя	Информация
6.7	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы	Май-июнь	Заместитель директора по УВР,	справка
6.8	Инновационная, опытно-	реализация проекта Точка роста		Согласно плану работы		Заместитель	

	экспериментальная деятельность	(химия, физика, биология) реализация ФГОС 3.0				директора по УВР, руководитель «Точка роста»	
<b>7. Работа с педагогическими кадрами</b>							
7.1	Контроль курсовой подготовки учителей.	Повышение квалификации	Персональный	Изучение документов	май	Заместитель директора по УВР,	Документы о курсах
7.2	Закрепление пед. кадров на 2024-2025 уч.год	Формирование предварительного учебного плана на след.год	Персональный обзорный	Изучение документов	апрель	Заместитель директора по УВР, Учителя	
<b>8. Охраны жизни и безопасность участников образовательного процесса</b>							
8.1.	Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности.	Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей.	Тематический	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя	
8.2	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Наблюдение, анализ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Учителя	
<b>9. Контроль за ведением школьной документации</b>							
9.1.	Классные журналы	Организация повторения материала, оценка прохождения программного материала, выполнение практической части учебного плана	Фронтальный Персональный	Проверка журналов	Май-июнь	Заместитель директора по УВР,	Справка
9.2.	Рабочие тетради	Соблюдение нормы оценок, виды письменных работ, индивидуальная работа с учащимися	Тематический, персональный	Проверка тетрадей	Апрель-май	Заместитель директора по УВР,	
9.3.	Личные дела учащихся	Наличие документов в личных делах	Тематический Обзорный	Проверка личных дел	июнь	Заместитель директора по УВР,	
9.4.	Журналы внеурочной занятости	Выполнение программного материала; посещаемость	Тематический	Проверка журналов	Май-июнь	Заместитель директора по УВР,	Справка
9.5	Экзаменационная документация, аттестаты, личные дела.	Своевременное оформление документов, соблюдение ЕОР.	Тематический, обобщающий. Проверка документации	Работа с документами	Май-июнь	Директор Заместитель директора по УВР,	Справка