

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРБАГАТАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

671110, с. Солонцы, ул. Бабушкина, 37 «а», тел./факс 8(301-46)58-4-67, [school\\_solontsy@govrb.ru](mailto:school_solontsy@govrb.ru)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол 1 от 25.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Селенгинская СОШ»

  
/Д.Е. Власова/  
Приказ № 179 от 01.09.2023 г.

**Положение  
о порядке выборов членов Управляющего совета  
МБОУ «Селенгинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селенгинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, МБОУ «Селенгинская СОШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Селенгинская СОШ» (далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2023 года.

1.3. С введением Положения все ранее действовавшие положения и иные документы утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) выборов членов Управляющего совета МБОУ «Селенгинская СОШ».

1.4. Положение определяет порядок выборов членов Управляющего совета МБОУ «Селенгинская СОШ» (далее – выборы, Управляющий совет).

**2. Организация проведения выборов**

2.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ».

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.3. Выборы объявляются приказом директора МБОУ «Селенгинская СОШ» по согласованию с представителем Учредителя.

2.4. В приказе директора МБОУ «Селенгинская СОШ» о проведении выборов в члены Управляющего совета указываются:

- сроки проведения выборов;
- форма проведения выборов (очно, заочно), используемые технологии (при необходимости);
- председатель, члены и секретарь выборной комиссии;
- лицо, ответственное за проведение выборов;
- форма голосования (открытое, тайное);
- иные процедурные вопросы.

2.5. Директор МБОУ «Селенгинская СОШ», а также лицо, ответственное за проведение выборов:

- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности, иное);
- обеспечивают информирование участников образовательного процесса МБОУ «Селенгинская СОШ» о сроках проведения выборов;

- предпринимают иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов в соответствии с Уставом МБОУ «Селенгинская СОШ» и настоящим Положением.

2.6. О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее чем за две недели до дня голосования путем размещения информации на стендах, на официальном сайте МБОУ «Селенгинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте, а также посредством мессенджера(ов), используемого(ых) участниками образовательных отношений в МБОУ «Селенгинская СОШ» (при наличии).

2.7. Выборы являются одноэтапными.

2.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации Совета обучающихся (при наличии), Совета родителей (при наличии), Педагогического совета, Управляющего совета, профсоюзной организации.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования каждый претендент имеет право на выдвижение своей кандидатуры.

2.10. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.11. Кандидаты в члены Управляющего совета обязаны до голосования проинформировать участников выборов о своих взглядах и мнениях о развитии МБОУ «Селенгинская СОШ», а также вправе краткую автобиографическую информацию о себе, проект плана (программу) развития государственно-общественного управления в МБОУ «Селенгинская СОШ».

Информирование осуществляется через размещение информации на стендах, на официальном сайте МБОУ «Селенгинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте, а также посредством мессенджера(ов), используемого(ых) участниками образовательных отношений в МБОУ «Селенгинская СОШ» (при наличии), а также в форме публичного выступления, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.14. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.15. Кандидаты могут быть исключены из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора МБОУ «Селенгинская СОШ» по представлению лица, ответственного за проведение выборов, до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата от работников МБОУ «Селенгинская СОШ»;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося – кандидата от обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ»;
- в случае совершения аморального проступка кандидатом, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над обучающимся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБОУ «Селенгинская СОШ»;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью; связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;

- в связи со смертью кандидата.

### **3. Выборы членов Управляющего совета - родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ» избираются родителями (законными представителями) обучающихся из числа родителей от класса (группы) или лиц, самостоятельно баллотирующихся в состав Управляющего совета МБОУ «Селенгинская СОШ».

3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся (воспитанников), которые зачислены на день проведения выборов в МБОУ «Селенгинская СОШ».

3.3. В выборах участвуют на равных правах родители (законные представители) воспитанников и учащихся.

3.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в МБОУ «Селенгинская СОШ».

3.5. Избранными в состав Управляющего совета МБОУ «Селенгинская СОШ» считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов.

3.6. Результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя и секретаря выборной комиссии, которые определяются приказом директора МБОУ «Селенгинская СОШ».

### **4. Выборы членов Управляющего совета – работников МБОУ «Селенгинская СОШ»**

4.1. Представители работников избираются на Педагогическом совете МБОУ «Селенгинская СОШ».

4.2. Педагогический совет МБОУ «Селенгинская СОШ» избирает председателя и секретаря, счетную комиссию.

4.3. Ход работы Педагогического совета МБОУ «Селенгинская СОШ» и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии.

Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.

### **5. Выборы членов Управляющего совета – обучающихся**

5.1. Представители обучающихся избираются Советом обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ».

5.2. Совет обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ» избирает председателя и секретаря, счетную комиссию.

5.3. Ход работы Совета обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ» и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии.

Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.

### **6. Оформление результатов выборов**

6.1. После проведения всех выборных мероприятий лицо, ответственное за проведение выборов, передает оформленные протоколы директору МБОУ «Селенгинская СОШ».

6.2. Директор МБОУ «Селенгинская СОШ» в трехдневный срок после получения протоколов выборов по согласованию с представителем Учредителя:

- формирует список избранных членов Управляющего совета;
- издает приказ о формировании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет МБОУ «Селенгинская СОШ» считается созданным с момента издания директором МБОУ «Селенгинская СОШ» приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя учредителя.

6.4. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса МБОУ «Селенгинская СОШ» путем размещения на информационных стендах и (или) на официальном сайте МБОУ «Селенгинская СОШ» в сети Интернет.

6.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директором МБОУ «Селенгинская СОШ» по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.