

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРБАГАТАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

671110, с. Солонцы, ул. Бабушкина, 37 «а», тел./факс 8(301-46)58-4-67, [school\\_solontsy@govrb.ru](mailto:school_solontsy@govrb.ru)

**ПРИКАЗ**

28.03. 2023 года

№ 58

с. Солонцы

**«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»**

В целях эффективной реализации программы "Модернизация школьных систем образования", утвержденной совместным приказом Минпросвещения России и Министра России от 19 января 2022 г. N 15/25пр, для осуществления мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта здания МБОУ «Селенгинская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся 1-8 и 10 классов на освоение образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период с 03.04. 2023 по 27.05.2023 года;
2. Осуществлять освоение образовательных программ в очном формате в 9 и 11 классах на базе Шалутского СДК и Шалутской сельской библиотеки в соответствии с п. 3.5 Методических рекомендаций по созданию нормативных правовых и организационно-педагогических условий для осуществления мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций в субъектах Российской Федерации (Письмо № 03-296 от 11 марта 2022 года)
3. Перевести обучающихся 9 класса на освоение образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период с 03.04. 2023 по 27.05.2023 года по следующим учебным предметам: родная литература, ОБЖ, история Бурятии, физическая культура, английский язык, химия, физика;
4. Перевести обучающихся 11 класса на освоение образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период с 03.04. 2023 по 27.05.2023 года по следующим учебным предметам: астрономия, английский язык, химия, ОБЖ, современное общество, физическая культура, индивидуальный проект, информатика, история.
5. Осуществлять реализацию программ внеурочной деятельности через применение дистанционных образовательных технологий на период с 03.04. 2023 по 27.05.2023 года.
6. Для осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате использовать следующие платформы: ИКОП «Сферум», ИС «Сетевой город. Образование», ФГИС «Моя школа», Видеоуроки, РЭШ, Учи.ру, ЯКласс, «Класс. Физика»
7. Заместителю директора по УВР Шадриной Ю.В.:
  - 7.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных ресурсов (ЭИОР) для работы и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в срок до 31.03.2023;

- 7.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике;
- 7.3. Внести коррективы в расписание занятий 1–11-х классов, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.
- 7.4. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
8. Заместителю директора по ВР Емельяновой Е.Н.:
  - 8.1. Провести с классными руководителями методическое совещание по использованию электронных информационно-образовательных ресурсов при проведении классных часов и занятий внеурочной деятельности;
  - 8.2. Внести коррективы в расписание занятий внеурочной деятельности в 1–11-х классах, сократив время проведения дистанционных занятий до 30 минут.
  - 8.3. Осуществлять контроль за проведением занятий курса «Разговоры о важном» и классных часов в дистанционном формате;
9. Педагогическим работникам:
  - 9.1. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
  - 9.2. Осуществлять дозирование домашнего задания в период дистанционного обучения в соответствии с нормами СанПин;
  - 9.3. Обеспечивать своевременную проверку выполненных заданий;
  - 9.4. Обеспечивать своевременное выставление отметок в электронный журнал.
10. Классным руководителям:
  - 10.1. Довести до сведения родителей и обучающихся 1–11-х классов информацию о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период с 03.04.2023 по 27.05.2023 года;
  - 10.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
  - 10.3. Провести инструктаж для обучающихся по соблюдению правил безопасного поведения дома, в общественных местах и на транспорте.
  - 10.4. Выявить материально незащищенные семьи обучающихся 1–11-х классов, которые не имеют необходимой техники для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 10.5. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены обучением с применением дистанционных образовательных технологий, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
  - 10.6. Контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.
  - 10.7. Своевременно предоставлять сведения по ежедневному мониторингу заболеваемости обучающихся.
  - 10.8. Установить обратную связь с родителями (законными представителями) обучающихся для составления графика по своевременному предоставлению на проверку письменных работ согласно утвержденному графику (*Приложение 1*)
11. Назначить технического работника школы Болоневу О.В. ответственной за сопровождение детей при поездке в школьном автобусе, за проведение ежедневной уборки и влажной обработки помещений, предоставленных под учебные классы, за входной контроль в здание.

12. Завхозу школы Степановой О.В.:

12.1. Подготовить помещения сельского дома культуры и библиотеки для проведения учебных занятий в 9 и 11 классах;

12.2. Обеспечить контроль за безопасным нахождением обучающихся в помещениях, используемых под учебные классы.

13. Утвердить режим работы школы в период с 03.04.2023 по 27.05.2023 года (Приложение 2).

14. Утвердить график дежурства администрации и педагогических работников в школе и здании СДК и библиотеки на период с 03.04.2023 по 27.05.2023 года (Приложение 3)

15. Секретарю Орловой Н.П. довести данный приказ до работников школы, ознакомить под роспись.

16. Администратору школьного сайта Ербатхаевой О.Д. разместить приказ на школьном сайте в срок до 31.03.2023 года.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л. Е. Власова



С приказом ознакомлены:

	Шадрина Ю.В.		Емельянова Е.Н.
	Емельянова О.В.		Синякова Е.Я.
	Перевалова М.А.		Грудинина А.В.
	Трифанова И.Т.		Орлова Н.П.
	Чеботарева О.И.		Чистякова В.В.
	Туркина А.С.		Ербатхаева О.Д.
	Слепнева И.П.		Топул З.Т.
	Трифонова Л.Н.		Болонева О.В.
	Степанова О.В.		