

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300899080 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.2020 за
ГРН 2200300008731



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0874170045AB3280433F01241FFD8423
Владелец: Бабасанова Сусан Чынгановна
Старший специалист 2 разряда. Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен с 17.01.2020 по 17.01.2021

Утвержден приказом
МКУ Управление образования
"Тарбагатайский район"
15 января 2020 г.
Начальник МКУ Управление образования
"Тарбагатайский район"
Т.И. Номоконова

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Селенгинская средняя общеобразовательная школа"

с. Солонцы
2020 год

Утвержден приказом
МКУ Управление образования
МО "Тарбагатайский район"
15 " *Анвар* 2020 г.
Начальник МКУ Управление образования
МО "Тарбагатайский район"
Т.И. Номоконова



Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Селенгинская средняя общеобразовательная школа"

с. Солонцы
2020 год

1 Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селенгинская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность с целью реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селенгинская средняя общеобразовательная школа», (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, № 273-ФЗ от 28.12.2012 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Бурятия» от 13.12.2013 № 240, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селенгинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Селенгинская СОШ».

1.5. Место нахождения Учреждения фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 671110, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, с. Солонцы, ул. Бабушкина, 37 А

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Тарбагатайский район".

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Тарбагатайский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального образования "Тарбагатайский район".

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством. Имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.17. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.19. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, правовой статус и функции структурного подразделения учреждения определяется соответствующим положением утвержденным руководителем учреждения.

1.20. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.21. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.22. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2 Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности: среднее общее образование

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (естественно-научной, художественной, физкультурно- спортивной, туристско – краеведческой, социально – педагогической);
- оказание услуг по организации питания детей.

Для реализации цели, предмета деятельности и основных видов деятельности Организация осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством

2.5. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.13. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.15. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.16. Учреждение реализует следующие образовательные программы, не являющиеся основными: дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.17. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставление субсидий на иные цели, установления плана финансово – хозяйственной деятельности выполняет Администрация МО «Тарбагатайский район».

2.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.20. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.22. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом.

2.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, иных нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тарбагатайского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тарбагатайский район». Собственник имущества (уполномоченный им орган-отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тарбагатайского района (далее по тексту-Уполномоченный орган), закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тарбагатайский район» в установленном порядке.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченным органом.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

3.12. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора на медицинское обслуживание с медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. В случаях особой необходимости Учреждение может

использовать помещение фельдшерско-акушерского пункта, расположенного на территории села Солонцы.

3.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.15. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет образовательного учреждения.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение муниципальных контрактов осуществляется Учреждением от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.17. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4 Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются: директор, как его единоличный исполнительный орган, а также коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Методический Совет, Общешкольное родительское собрание.

Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается начальником МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» в соответствии с положением об Управлении образования. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается на период действия трудового договора.

Полномочия директора:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции,
- открывает и закрывает в органах Федерального казначейства счета Учреждения;
- заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для учащихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с Педагогическим Советом общеобразовательные программы, часть учебного плана формируемого участниками образовательного процесса.
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету бюджетную смету и организует ее исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, заключает договор с Управлением образования на ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического Совета;
- является председателем Педагогического Совета и членом Управляющего Совета Учреждения;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.
- имеет право выступать от лица Учреждения с официальными заявлениями, обращениями.

4.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием. Срок полномочия Общего собрания трудового коллектива один учебный год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.4. Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный орган Управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование бюджетной сметы по расходованию средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся 10-11 х классов.

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на Педагогическом Совете Учреждения открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители учащихся избираются на Совете старшеклассников.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего Совета – от 5 до 7 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- подготовка Устава и изменения в Устав Учреждения;
- решение об исключении учащегося из Учреждения;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам, решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Учреждения. Срок полномочий Управляющего Совета - три года.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Учреждения», утверждаемом Управляющим Советом.

4.5. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Решения Педагогического Совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания Педагогического Совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

Педагогический Совет осуществляет следующую деятельность:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальными грамотами и похвальными листами, золотыми медалями;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами;
- избирает членов в Управляющий Совет Учреждения.

4.6. Методический Совет:

- членами Методического Совета являются все заместители директора, руководители школьных методических объединений, психолог;
 - председателем Методического Совета является заместитель директора;
 - заседание Методического Совета проводятся не реже одного раза в четверть;
 - заседание Методического Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического Совета;
 - решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;
 - ход заседаний Методического Совета и их решения оформляются протоколом.
- Полномочия Методического Совета:
- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;

- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу Педагогического Совета и готовит проекты документов к ним.

Срок полномочий Методического Совета три года.

4.7. Органами управления родителей (законных представителей) учащихся является Общешкольное родительское собрание.

В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся класса.

Полномочия Общешкольного родительского собрания осуществляет следующую деятельность:

- заслушивает информацию директора Учреждения, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- избирает членов в Управляющий Совет Учреждения.

Срок полномочий Общешкольного родительского собрания - один год.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб. Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских работников осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских работников осуществляющих вспомогательные функции; устанавливается законодательством

Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета, Педагогического Совета, Методического Совета, Общешкольного родительского собрания, Учреждения издаются в виде положения, правила, порядка, регламента, образовательной программы, иного документа, которые должны согласовываться или приниматься решениями соответствующего органа управления Учреждения.

6.7. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме положения, правила, порядка, инструкции, регламента и иного документа для урегулирования деятельности внутри Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории Тарбагатайского района».

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании Постановления Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения создает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. Решение о создании, реорганизации Учреждения, в соответствии с Уставом *Тарбагатайского района*, принимается на основании постановления Администрации МО «Тарбагатайский район» по согласованию с Тарбагатайским районным Советом депутатов. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования «Тарбагатайский район».

7.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. Информационная открытость.

8.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Учреждение размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в статье 29 Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

8.3. Учреждение создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

8.4. Учреждение ведет информационно – просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Учреждение учреждает и поддерживает научно – образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также инициирует иные собственные интернет – проекты и (или) участвует в интернет – проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

8.5. Внутреннее информационное пространство Учреждения обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством интернет – технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения разработан с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующего типа муниципального учреждения. Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения, утвержденного постановлением Администрации МО «Тарбагатайский район» от 30.10.2015 года № 922 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации...

2. Настоящим документом устанавливается порядок проведения работ...

3. Настоящим документом устанавливается перечень документов, необходимых для проведения работ...

4. Настоящим документом устанавливается перечень мероприятий, необходимых для проведения работ...

5. Настоящим документом устанавливается перечень мероприятий, необходимых для проведения работ...

