

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕЛЕНГИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671110, Тарбагатайский район, с. Солонцы, ул. Бабушкина, д. 37 а тел/факс. 8(301-46) 58-4-67. e-mail: school_solontsy@govrb.ru

директор школы



Утверждаю:
Л.Е. Власова



**План работы
школьного методического объединения
«Слово»
на 2023– 2024 учебный год.**

Руководитель: Чеботарева О.И.

с. Солонцы
2023г.

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Состав. Характеристика педагогических кадров:

| № | ФИО | Образование | Категория | Пед.стаж |
|---|----------------------------|-------------|--------------|----------|
| 1 | Топул Зарина Танововна | высшее | б/к | 27 |
| 2 | Грудинина Анна Васильевна | высшее | соответствие | 10 |
| 3 | Чеботарева Ольга Ильинична | высшее | соответствие | 11 |
| 4 | Власова Любовь Евгеньевна | высшее | первая | 24 |
| 5 | Туркина Анна Сергеевна | высшее | соответствие | 14 |

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | Август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь Ноябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. | Август | Руководитель МО Зам. Директора Учителя МО |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. | | |
| 3 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана | | |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2023 – 2024 учебный год. | | |
| 5 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. | | |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. | | |
| 7 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | | |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах | | |

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2023.

Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2023 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, замдиректора по УВР Руководитель МО |
| 2 | Выявление проблем | | |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) | | |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА | | |
| 5 | Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов. | | |
| 6 | Результаты входного контроля знаний. | | |
| 7 | Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла | | |
| 8 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций. | | Учителя МО |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9 | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла и результаты школьного этапа. | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | | Учителя МО |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. | | |
| 4 | О выполнении программ в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. | | Руководитель МО |
| 5 | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса | | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом. |
| 6 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ | | Учителя-предметники |
| 7 | | | |

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4, 5-6, 10 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году | март | Учителя МО |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. | | |
| 3 | Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели. | | Учителя МО |
| 4 | | | Руководитель МО |
| 5 | | | |

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ | Май | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. | | Руководитель ШМО |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год. | | Учителя МО |
| 4 | Сообщение о выполнении программ. | | |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году. | | Руководитель МО |

