

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671110, с. Солонцы, ул. Бабушкина, 37 «а», тел./факс 8(301-46)58-4-67, school_solontsy@govrb.ru

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 г.

№ 146

«О нормативном обеспечении противодействия коррупции»

В целях исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, совершенствования работы образовательной организации по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
 - Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности МБОУ «Селенгинская СОШ» (Приложение 2);
 - Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых МБОУ «Селенгинская СОШ» (Приложение 3);
 - Перечень нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ «Селенгинская СОШ» (Приложение 4)
3. Орловой Н.П., секретарю, ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом по роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Власова Л.Е.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками МБОУ
«Селенгинская средняя общеобразовательная школа»

№	Должность	Основание
1.	Директор	Осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; Предоставление муниципальных услуг гражданам; Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; Управление муниципальным имуществом; Осуществление закупок для нужд учреждения
2.	Заместитель директора	Осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; Предоставление муниципальных услуг гражданам; Хранение и распределение материально-технических ресурсов Осуществление закупок для нужд учреждения. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
3.	Педагог-библиотекарь	Хранение и распределение материально-технических ресурсов Подготовка документов для закупок учебно-методической и художественной литературы
4.	Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал	Предоставление муниципальных услуг гражданам; Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
5.	Секретарь-делопроизводитель (специалист по кадрам)	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
6.	Водитель школьного автобуса	Хранение материально-технических ресурсов

**Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности
МБОУ «Селенгинская СОШ»**

№	Коррупционно опасные сферы деятельности	Описание коррупционно опасных сфер деятельности
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-бнесвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

**Перечень коррупционно опасных функций,
выполняемых МБОУ «Селенгинская СОШ»**

1. Управление муниципальным имуществом;
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств;
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения;
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
7. Оказание услуг гражданам и организациям;
8. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся;
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград;
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

**Перечень нормативных документов по противодействию коррупции в МБОУ
«Селенгинская СОШ»**

№	Наименование документа
1.	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа»
2.	Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа»
3.	Положение об урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа»
4.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа»
5.	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа»
6.	Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности МБОУ «Селенгинская СОШ»
7.	Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых МБОУ «Селенгинская СОШ»
8.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ «Селенгинская средняя общеобразовательная школа»