

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ТАРБАГАТАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

671110, с. Солонцы, ул. Бабушкина, 37 «а», тел./факс 8(301-46)58-4-67, [school\\_solontsy@govrb.ru](mailto:school_solontsy@govrb.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_/Г.М. Глумова/

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора МБОУ «Селенгинская СОШ»



Л.Е. Власова/  
Приказ № 153 от 01.09.2022

Протокол 1 от 31.08.2022

**Положение об организации питания обучающихся  
МБОУ «Селенгинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» от 26 мая 2021 г. № 458 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Тарбагатайский район», уставом МБОУ «Селенгинская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания и питьевого режима обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- меню дополнительного питания (при необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- договора на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;

- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения

и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и утверждается директором школы.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.4. Меню:

3.4.1. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с единым примерным 10-дневным меню для 1-4 классов и с примерным 10-дневным меню для 5-11 классов, разработанным согласно требованиям и утвержденным директором школы.

3.4.2. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ, калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

3.4.3. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

3.4.4. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов в зависимости от заболевания обучающегося.

3.4.5. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд, заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

#### 4.2. Питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства МО «Тарбагатайский район» на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

#### 4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.
- Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется по факту. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

#### 4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Республики Бурятия;
- детей из многодетных семей, в которых родились и/или воспитываются трое и более детей до достижения младшим из них 16 лет, а обучающимися в образовательной организации, реализующие основные общеобразовательные программы, 18 лет.
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.3. Обучающемуся, относящемуся к льготной категории детей, пропустившим занятия в школе по уважительным причинам или без основания, компенсация за горячее питание не предоставляется.

5.5. В периоды приостановления очного обучения в школе (по санитарно-эпидемиологическим требованиям) и организации обучения с применением дистанционных технологий, обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского и местного бюджета, могут предоставляться наборы продуктов питания в виде сухого пайка.

5.5.1. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется школой в соответствии с требованиями, установленными СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно калькуляции, утвержденной Управлением Роспотребнадзора по Республике Бурятия.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания – является ежегодное предоставление в школу следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

- В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется набором продуктов питания в виде сухого пайка.

## **6. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, обучение которых организовано на дому.**

6.1. Родителям (законным представителям) детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых проходит на дому, предоставляется ежемесячная денежная компенсация стоимости двухразового питания в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) детей -инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых организовано на дому, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия № 24 от 27 января 2021 г.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, предоставляется компенсация питания согласно нормативам.

Основанием для предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) детей, данной категории является:

- заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.
- документы подтверждающие личность родителя (законного представителя), ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), справку органов местного самоуправления, подтверждающую проживание (пребывание) заявителя на территории МО «Тарбагатайский район».
- документы, подтверждающие у ребенка статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.
- копия паспорта родителя (законного представителя) (лицевая страница, место жительства) заверенная в установленном порядке.
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя по предоставлению интересов ребенка (постановление об опеке, договор о передаче в приемную семью и т.д.)
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка в случае если ему еще не исполнилось 14 лет, заверенная в установленном порядке
- копия паспорта ребенка, если ему исполнилось 14 лет (лицевая сторона, место жительства), заверенная в установленном порядке.
- копия документа об изменении фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии родителя)
- копия справки МСЭ, заверенная в установленном порядке
- копия справки ВК (врачебной комиссии) об индивидуальном обучении на дому на отчетный период, заверенную в установленном порядке
- копия заключения РПМПК, заверенная в установленном порядке
- копия СНИЛС, заверенная в установленном порядке
- справка из образовательной организации ребенка, обучающегося на дому
- справка из органа местного самоуправления, подтверждающая проживание (пребывание) заявителя, заверенная в установленном порядке
- реквизиты счета для рублевых зачислений (оригинал)

6.3. Днем обращения за назначением денежной компенсации для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых проходит на дому считается день регистрации в

ГБОУ «РЦО» заявления и необходимых документов. Заявления и документы регистрируются в день их поступления в ГБОУ «РЦО». Копии документов должны быть заверены подписью руководителей и скреплены печатью общеобразовательной организации.

## **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **7.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

1) несет ответственность за: организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; охват обучающимися горячим питанием; согласование меню с Управлением Роспотребнадзора по Республике Бурятия в Иволгинском районе; своевременное предоставление в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» списков, договоров, накладных, счетов-фактур, предусмотренных на питание обучающихся; ежемесячное предоставление информации об организации горячего питания в МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район».

2) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП; проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

3) назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### **7.3. Завхоз школы:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, в том числе одноразовыми перчатками, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **7.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **7.5. Классные руководители:**

- представляют/уточняют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **7.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают

медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, школы – родительский контроль.

8.3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

8.3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- 1) Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток т.т.п.;
- 3) Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 8) Информирование детей и их родителей (законных представителей) о здоровом питании.

8.3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Основания для предоставления бесплатного горячего питания**

- 1) Для детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей: заявление законного представителя; -копия Постановления Администрации города (района) а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи.
- 2) Для детей - инвалидов: заявление родителя (законного представителя); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная психологической медико-педагогической комиссией.
- 3) Для детей с ограниченными возможностями здоровья: заявление родителя (законного представителя); справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.
- 4) Для учащихся из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия: заявление родителя (законного представителя); справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке
- 5) Для учащихся из многодетных семей, в которых родились и (или) воспитываются ); трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, — 18 лет: заявление родителя (законного представителя); - справку о составе семьи.
- 6) Дети из семьи беженцев и вынужденных переселенцев; заявление родителя (законного представителя), документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.
- 7) Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия: заявление родителя (законного представителя); документ, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий.
- 8) Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи: заявление родителя (законного представителя); акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе представителей Администрации образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Тарбагатайский район».

Директору МБОУ «Селенгинская СОШ»

от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу в соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ «Селенгинская СОШ» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ не менее одного раза в день бесплатное питание, предусматривающее горячее блюдо и горячий напиток, в связи с тем, что ребенок относится к учащимся, обучающимся по образовательной программе начального общего образования.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Селенгинская СОШ» и Постановлением администрации муниципального образования «Тарбагатайский район» от 26 мая 2021 г. № 458 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Тарбагатайский район» ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Проинформирован(а) представителем МБОУ «Селенгинская СОШ» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания, в срок до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_